

## **Положение о «Школе будущего первоклассника»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» МБОУ Гимназия № 2 города Сарова. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является курс по подготовке к обучению в школе детей 6 - 7 лет, функционирующая на платной основе.
- 1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется:
  - Законом РФ от № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
  - СанПиН 2.4.1.2660-10, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
  - Законом "О защите прав потребителей",
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва, "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
  - приказом Минобразования России «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг государственными муниципальными образовательными учреждениями» от 10.07.2003 N 2994,
  - Решением городской Думы от 17.11.2011 № 122/5-ГД «О внесении изменений в решение городской Думы от 10.02.2011 № 07/5-гд «Об утверждении порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова»
  - Уставом МБОУ Гимназия № 2.

### **2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:**

- 2.1. «Школа будущего первоклассника» организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.2. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:
  - Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, развития детей;
  - выявление и развитие у детей творческих способностей
  - пробуждение любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
  - развитие инициативности и самостоятельности;
  - сохранение и укрепление здоровья ребёнка;
  - психологическая подготовка к последующему школьному обучению.
  - Взаимодействие с семьями детей, посещающих ШБП, по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

### **3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»**

- 3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети 6-7 лет независимо от микрорайона проживания
- 3.2. Зачисление детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей) (Приложение 1) и закрепляется договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2).
- 3.3. Наполняемость группы по подготовке к школе не более 25 человек.
- 3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

### **4. Управление «Школой будущего первоклассника»**

- 4.1. Открытие «Школы будущего первоклассника», состав групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.

- 4.2. Общее руководство образовательной деятельностью «Школы будущего первоклассника» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора.
- 4.3. Непосредственную образовательную деятельность в «Школе будущего первоклассника» осуществляют учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед.
- 4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы ( учитель музыки, изобразительного искусства, физкультуры и др.).

## **5. Организация общеобразовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»**

- 5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочими программами курсов по подготовке детей к обучению в школе.
- 5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ Гимназия № 2.
- 5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие. Занятия проводятся с использованием игровых приемов, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых.
- 5.4. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется нормативным сроком освоения рабочей программы, режимом работы, расписанием занятий, утвержденными директором МБОУ Гимназия № 2.
- 5.5. Занятия «Школы будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях гимназии , соответствующих действующим СанПиН. Школа будущего первоклассника работает по субботам по адресу : ул. Куйбышева, 34.
- 5.6. Продолжительность одного занятия в «Школе будущего первоклассника» составляет 30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.
- 5.7. Организация горячего питания и медицинское сопровождение детей не предусмотрены.
- 5.8. Для родителей проводятся за учебный период не менее 2х родительских собраний по вопросам подготовки детей к школьному обучению.
- 5.9. В Школе будущего первоклассника используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.
- 5.10. По желанию родителей в конце обучения проводится собеседование с педагогами, психологом, логопедом с целью определения степени готовности к обучению в школе, получения рекомендаций по дальнейшей работе с ребёнком.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
  - Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные данным Положением;
  - Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
  - Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
  - Извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
  - Посещать родительские;
  - Своевременно производить оплату занятий
  - Бережно относиться к имуществу гимназии.Родители (законные представители) детей, посещающих ШБП, вправе:
  - Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности, вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника»;
  - Получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы подготовки детей к обучению в школе;
- 6.2. Педагогические работники обязаны:
  - Организовать и обеспечивать надлежащую реализацию программы подготовки детей к обучению в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
  - Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.3. Педагогические работники вправе:

- Выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения, ориентируясь на возрастные особенности детей;
- Планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, посещающих ШБП;
- Обращаться к администрации школы за помощью в организации образовательного процесса.

### **7. Стоимость и порядок оплаты обучения в Школе будущего первоклассника**

7.1. Обучение в Школе осуществляется по тарифам, рассчитанным Гимназией самостоятельно на основании калькуляции из расчета стоимости одного часа обучения, по согласованию с Департаментом.

7.2. Цена за обучение в Школе рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом материальных и трудовых затрат, необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Гимназии.

7.3. Оплата осуществляется на основании договоров, заключённых между директором Гимназии и родителями, которыми регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.4. Оплата за обучение производится в безналичной форме путем перечисления средств на расчетный счет Гимназии, открытый в Департаменте финансов Администрации г. Саров для зачисления средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

### **8. Заключительные положения**

Претензии и споры, возникающие между потребителями услуги и Гимназией, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.