

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова

Принято Педагогическим советом МБОУ
Гимназии № 2
Протокол от 24.05.2017 № 11

Утверждено приказом
от 25.05.2017 № 127п
Директор МБОУ Гимназии № 2
Ю.А.Василкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ Гимназии № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается в каникулярное время на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Сарова (далее – гимназия).

1.3. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- привлечение детей к художественно-эстетической, краеведческой, физкультурно-спортивной, социальной и иной другой деятельности.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 № 15785);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011 № 19644);
- Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»;
- Муниципальная программа «Физическая культура, массовый спорт и молодежная политика города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации г. Саров от 31.10.2014 № 4470;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164);
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» города Сарова;
- Приказы директора гимназии.

1.1. Продолжительность смены Лагеря в летний период составляет не менее 15 рабочих дней; в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются организационно-методическими, материально-техническими, кадровыми условиями и с учётом интересов родителей и детей.

1.3. С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, объединения детей (далее – отряды), в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, эколого-биологическом, техническом и иных направлениях деятельности (отряды Юных инспекторов дорожного движения, дружины Юных пожарных и т.д.).

1.4. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.5. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия безопасной жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни и здоровья.

1.6. Размещение, устройство, содержание Лагеря и организация режима работы определяются с учётом требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения экскурсий.

1.7. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. При предоставлении услуг детям в Лагере обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

1.9. При предоставлении услуг в Лагере принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

1.10. При формировании списочного состава участников смены в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей право на первоочередное предоставление путевок имеют следующие категории детей:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети матерей-одиночек;
- 4) дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;
- 5) дети-инвалиды.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается на основе приказа директора Департамента образования Администрации г. Саров.

2.2. Лагерь не является юридическим лицом.

2.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора гимназии.

2.4. Штатное расписание Лагеря утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется директором гимназии.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере осуществляется на основании договора между гимназией и медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.7. Решение об открытии Лагеря принимается на основе результатов проверки межведомственной комиссии по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.8. Комплектование Лагеря, прием детей в лагерь осуществляется на основе Порядка зачисления в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназия № 2.

2.9. В Лагере формируются группы (отряды), наполняемость которых составляет не более 25 человек из числа учащихся 1-4 классов и не более 30 человек из числа учащихся 5-11 классов.

2.10. Режим дня в Лагере определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается приказом директора гимназии.

2.11. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов; техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Сарова

2.12. При организации экскурсионной деятельности в период проведения смены начальник Лагеря руководствуется постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (в актуальной редакции).

2.13. К реализации в Лагере допускаются утверждённые в установленном порядке дополнительные образовательные общеразвивающие программы, которые предусматривают:

- организацию работы кружков по интересам, творческих, спортивных объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок, концертов, праздников и т.д.;

2.14. Реализация внеурочной деятельности по разным направлениям развития личности предусматривает:

- организацию различных форм социально-значимой деятельности;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- проведение психологических занятий и тренингов;
- организацию и проведение спортивных праздников, творческих фестивалей, ролевых игр, квестов, экскурсий, посещение учреждений культуры города и т.д.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. В Лагере на ответственном хранении у начальника Лагеря должна находиться следующая документация: акт приёма Лагеря межведомственной комиссией, заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и органа государственного пожарного надзора о соответствии состояния Лагеря и территории гимназии, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, копия приказа об организации на базе гимназии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии, специальный журнал для регистрации распоряжений по смене Лагеря, журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, график выхода персонала смены на работу, а также утверждаемые приказами по гимназии:

- штатное расписание;

- списочный состав персонала Лагеря;
- график выхода персонала смены Лагеря на работу;
- должностные инструкции работников, привлекаемых к работе в Лагере;
- инструкции по обеспечению безопасности детей и персонала Лагеря;
- списочный состав участников смены;
- режим дня Лагеря;
- программу деятельности Лагеря;
- план воспитательной деятельности в Лагере.

3.2. По окончании смены начальник Лагеря формирует и направляет директору в установленном порядке отчёт о работе Лагеря.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. К работе в Лагере допускаются лица, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, прошедшие медицинский осмотр, дающий допуск к работе с детьми в детском оздоровительном лагере.

4.2. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором гимназии) утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется в соответствии с муниципальным заданием за счет средств муниципального бюджета, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, собственных средств гимназии, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Директор гимназии несёт ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчётный счёт гимназии для организации жизнедеятельности Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за

- соблюдение безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря;
- сохранение материальных ценностей гимназии;
- соответствие форм, применяемых методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- соблюдение режима работы Лагеря, качество реализуемых программ деятельности и эффективность работы Лагеря;
- своевременный сбор данных об отсутствующих в Лагере детях и причинах их отсутствия;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» города Сарова

- обеспечение информирования родителей (законных представителей) детей об условиях пребывания детей в Лагере;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря должен предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах, своевременно размещать информацию на сайте гимназии и информационном стенде.

7.3. Начальник Лагеря обязан незамедлительно через директора гимназии информировать Департамент образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также о других нештатных ситуациях.